

加入の方法（注意事項）

STEP1 加入対象者(下記①かつ②)であることを必ずご確認ください。

①全建の正会員であること ②国家公務員又は地方公務員(首長、特別職は除く)であること

STEP2 所定の「払込取扱票(兼加入依頼書)※」に必要事項(下記)をご記入の上、ゆうちょ銀行から振り込むだけです。(※パンフレットに挟み込んであります)

「払込取扱票(兼加入依頼書)」の記入方法について

払込取扱票は加入依頼書を兼ねています。必ず①～⑧の全項目に記入願います。

02	東京	払込取扱票		通常払込料金 加入者負担	
口座記号番号				金額	
00190	3	352534	千 百 十 万 千 百 十 円		6500
加入者名	建栄サービス株式会社 (一社) 全日本建設技術協会 建設系公務員賠償責任保険集金者			料金	備考
※ご依頼人・通信欄	① 地方協会名 △△協会		② 記名法人 〇〇〇〇	③ 所属部署名 □□局□□課	④ 加入者氏名 全建 太郎
	④ 加入者ご本人の氏名 全建 太郎	⑤ 加入者ご本人の生年月日 1970年6月23日	⑥ 加入者ご本人の電話番号 03-XXXX-XXXX	⑦ 加入者ご本人の住所 東京都千代田区三番町6-4	⑧ 加入者ご本人の加入タイプ Aタイプ Bタイプ Cタイプ
	1. はい/いいえ	2. はい/いいえ	3. 具体的な内容	他の保険契約・共済契約 あり/なし	他の保険契約 保険会社名 保険等の種類 満期日 支払限度額(保険金額)
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号東第53661号) これより下部には何も記入しないでください。					

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号

加入者名

金額

おなまえ

ご依頼人

全建 太郎

日 附 印

保険料は2ヶ所にご記入ください。
(保険料は「中途加入保険料表」にてご確認ください。)

払込取扱票(兼加入依頼書)をお持ちでない会員の方は、下記、取扱代理店までご依頼ください。

取扱代理店:
建栄サービス株式会社 担当:木村・渡辺
(受付時間:土日祝日を除く9時15分～17時)
TEL:03-3291-6340 E-mail:kenei-s-hp@kenei-s.co.jp

① 地方協会名を記入

「●●建設技術協会」の「●●」のみで結構です。また略語をご使用いただいても構いません。
(例:「東北地方整備局建設技術協会」→「東北地整」と記入)(パンフレットの裏表紙参照)

② 記名法人を記入

職員として所属されている省庁(例:国土交通省)、地方公共団体(例:〇〇県、〇〇市)をここに記入してください。
(ご注意:派遣されている場合は、派遣元を記入してください。)

③ 所属部署名(例:県土整備部河川課、△△土木事務所道路課 等)を記入

④ 加入者ご本人の氏名・生年月日・電話番号・住所を記入

⑤ 払込締切日から、直近1ヶ月前までの間に、地方協会へ会員加入申し込みをされた方のみ○印を記入してください。 (例:9月10日払込締切日の中途加入を申し込んだ方の場合、8月10日以降に会員加入手続きをされた方が、○印を記入。)

⑥ ご加入タイプ(A～C)を1つ選択し○印を記入

⑦ 告知事項(本払込取扱票の裏面に記載)をご確認の上、それぞれ○印等を記入

⑧ 他に加入されている公務員賠償責任保険の契約があるか、○印等を記入

保険会社から上記④のご住所宛てに、保険始期月の翌月までに「加入者証」が届きます!