

CPD（継続教育）ガイドブック （第4版）



令和8年4月

一般社団法人 全日本建設技術協会

目次

はじめに

1. CPD（継続教育）制度の概要	2
(1) 目的	
(2) 対象者	
(3) 特徴	
2. CPD制度の利用方法	3
(1) CPD利用者登録	
(2) 利用者登録料・利用料	
3. CPD記録の自己登録・閲覧	4
(1) CPD記録の自己登録（仮登録）	
(2) CPD記録の閲覧・編集	
4. CPD記録登録の承認・証明	14
(1) CPD記録登録の承認	
(2) CPD記録登録証明書の発行	
(3) CPD記録登録承認の再申請	
5. 各種手続きについて	20
(1) パスワードの変更	
(2) 利用者情報の確認	
(3) 登録情報の変更	
(4) 利用者登録の抹消	
(5) 各種料金の振込先等	
6. 業務経歴記録機能について	23
(1) 業務経歴の入力	
(2) 業務経歴の表示切り替え等	
(3) 業務経歴の編集・削除	

〔参考資料1〕

【プログラムの対象教育分野】30

【教育形態】

【CPD単位と重み係数】

【推奨取得単位数】

別表ー1 プログラムの対象教育分野

別表ー2 教育形態とCPD単位

【プログラムの認定について】

〔参考資料2〕

【CPD制度に関するQ&A】36

はじめに

公共事業を取り巻く環境がめまぐるしく変化する中、平成26年6月4日に「公共工事の品質確保の促進に関する法律」が改正（令和6年6月19日最終改正）・施行され、一般社団法人全日本建設技術協会（以下「全建」という。）の会員の多くを占める公務員技術者にとっては、発注者としての責務がより一層明確になり、それを適切かつ確実に実施することが求められることになりました。

また、一方では、公共工事及び業務の発注時の総合評価落札方式等において、配置予定技術者のCPD（継続教育）の実施が評価項目として採用されるなど、受注者側にとっても公共事業の変化に対応した新しい技術や知識の継続的な取得、各個人の持つ技術水準の維持・向上に努めることを求められるようになってきました。

さらに、今後の大きな課題となっている社会資本の維持管理・点検においても、民間資格の公募・認定という動きの中で、CPDがその重要性を増してくることが予想されます。

こうしたことから全建では、社会資本整備における計画から維持管理まで、全ての段階に携わる建設技術関係者の技術・知識の維持・向上を支援するため「CPD（継続教育）制度」を創設しました。

このガイドブックは、CPD制度の概要、Webシステムを利用したCPD記録の登録方法などについて紹介をするものです。

1. CPD（継続教育）制度の概要

(1) 目的

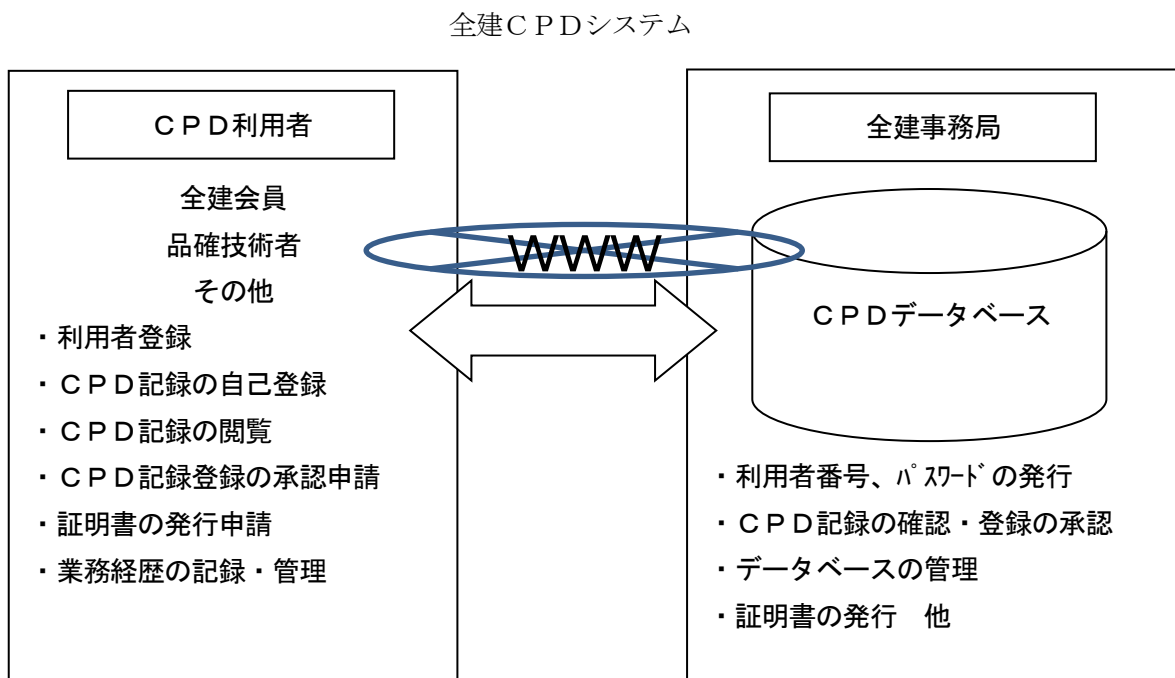
全建の「CPD（継続教育）制度」は、社会資本整備における計画から維持管理に至るまで、それらに携わる建設技術関係者が様々な教育プログラムを通して、公共事業の変化に対応した新しい技術・知識の取得や各自の保有する技術水準の維持・向上に資することを目的として平成28年3月より運用を開始しました。

(2) 対象者

全建会員をはじめ、社会資本整備・管理に携わる建設技術関係者を広く対象とし、利用者登録をすることで利用することができます。

(3) 特徴

一般的な教育分野以外に「入札・契約」や「設計積算」「監督・検査」等、独自の分野を取り入れ、教育形態についても「発注関係事務の実務経験」等を取り入れています。（P 31, 32 参照）



2. CPD制度の利用方法

(1) CPD利用者登録

「CPD（継続教育）制度」を利用するためには、「CPD利用者」として登録をする必要があります。

利用を希望される方は、「CPD利用者登録申請書」（様式－1）を全建ホームページよりダウンロードしていただき記入の上、所定の登録料・利用料の振込みを証明するもの（ATM等の控えのコピー等、表－1の区分③以外は不要）を添付して全建事務局CPD担当宛（電子メール：zkcpd@zenken.com）にPDFファイル等で送付（または、郵送可）することにより、「利用者番号」と「パスワード」が通知（メール）されます。それにより、Webシステムを利用することが可能になります。（※送付先、振込先は、P22の「各種料金の振込先等」をご覧ください。）

(2) 利用者登録料・利用料

利用者登録料及び利用料は、下表のとおりです。

表－1 CPD利用者登録料及び利用料（税込）

区分	利用者登録料	利用料（年額）
①全建会員（正会員・特別会員）	無料	無料
②公共工事品質確保技術者（Ⅰ）（Ⅱ）※	無料	無料
③一般（上記①②以外）	1,100円	4,800円

※全建の「公共工事品質確保技術者制度」における資格試験に合格・登録し、登録有効期限内であること。

なお、一度納付された利用者登録料・年間利用料は、途中で利用を中止した場合でもお返しすることができません。

【利用料等について】（表－1、「③一般」の利用者）

利用料は、利用者登録申請を行った月の翌月から発生し、直近の3月までの分を利用者登録料とともにお支払いください。利用料の年額を12で割った額に直近の3月までの月数を掛けた額が初年度利用料額となります。

【例】11月に利用者登録をする場合

〔年間利用料〕 $4,800円 \div 12 = 400円 \times 4 = 1,600円$ （初年度利用料額）

初年度利用料 $1,600円 + 利用者登録料 1,100円 = \underline{2,700円}$

↓

利用者登録時の支払い金額

なお、次年度分につきましては、登録後最初の3月初旬までに請求書をお送りいたしますので、3月末までにお振り込みください。（お振り込みがない場合、3月末で利用が停止されます。）また、料金区分が変更になった場合（入会・退会、品確試験合格登録・登録抹消等）は、変更届けを提出するか、メール等でご連絡ください。

3. CPD記録の自己登録・閲覧

CPD利用者登録が完了すると全建から発行された利用者番号とパスワードでWebシステムにログインすることでCPD記録を自己登録・閲覧できます。

(1) CPD記録の自己登録（仮登録）

以下の手順で利用者がCPD記録を自己登録することができます。

※自己登録は「仮登録」であり、「承認」を経て正式に「登録」された記録となります。

① 全建ホームページ「資格情報」「全建CPD（継続教育）制度」「Webシステムログイン」をクリックします。

②発行された「利用者番号」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

※ログイン後、30分以上放置しますと自動的にログアウトしてしまうので、ご注意ください。

一般社団法人 全日本建設技術協会 Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 承認・証明書 業務経歴へ

CPD (継続教育)制度 全建太郎 様 (記録件数:31/承認:0) 前回ログイン:2016-03-30 15:57

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

CPD利用者メニュー

- 自己登録 CPD記録の自己登録
- 記録閲覧 CPD記録の閲覧
- 承認・証明書 記録登録の承認・証明書発行 (有料)
- パスワード パスワードの変更
- 利用者情報 利用者情報の確認
- 業務経歴へ 業務経歴記録へ

※利用者登録を行った年度から4年度まで遡ることができます。

③ログインすると「利用者メニュー」が表示されますので、「CPD記録の自己登録」をクリックしてください。

④年度を選択してください。

全建からのお知らせ

現在お知らせはありません。

CPD制度のよくあるご質問と回答はこちらから。 [Q & A](#)

CPDWebシステムに関するご意見はこちらから。 [ご意見のメール送信](#)

氏名と現在の記録件数、承認件数、前回のログイン日時が表示されます。

※利用者登録を行った年度から4年度まで遡ることができます。

③ログインすると「利用者メニュー」が表示されますので、「CPD記録の自己登録」をクリックしてください。

④年度を選択してください。

一般社団法人 全日本建設技術協会 Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 承認・証明書 業務経歴へ

CPD (継続教育)制度 全建太郎 様 (記録件数:27/承認:0) 前回ログイン:2016-03-22 07:49

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

CPD記録の自己登録

1.年度の選択 2.教育形態の選択 3.記録の入力 4.入力内容の確認 5.保存完了

CPD記録を自己登録する年度を選択してください。 [利用者メニューに戻る](#)

- 2014 (平成26) 年度 (2014/4/1~2015/3/31)
- 2013 (平成25) 年度 (2013/4/1~2014/3/31)
- 2012 (平成24) 年度 (2012/4/1~2013/3/31)
- 2011 (平成23) 年度 (2011/4/1~2012/3/31)
- 2010 (平成22) 年度 (2010/4/1~2011/3/31)

利用者登録日: 2014(平成26)年5月1日

- CPD利用者登録を行った年度から4年度まで遡って自己登録することができます。
(例: 2016(平成28)年度に利用者登録した場合は、2012(平成24)年度から自己登録ができます)
- 将来、年度単位で「教育分野」「教育形態」「CPD単位と重み係数」などの制度体系が変更される場合があります。
- 過去年度に遡って制度体系を変更することはありません。

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 承認・証明書 業務経歴へ

CPD (継続教育)制度 全建太郎 様 (記録件数:35/承認:13) 前回ログイン:2025-03-31 10:58

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【ご注意】 30分間操作がないと自動でログアウトします。

CPD記録の自己登録 2025 (令和7) 年度

1. 年度の選択 2. 教育形態の選択 3. 記録の入力 4. 入力内容の確認 5. 保存完了

🔄 教育形態を選択してください。 🔄 年度選択に戻る

教育形態	番号	内容	入力単位	重み係数	年間取得単位数の上限値
講習会、研修会、講演会、シンポジウム等への参加	1	講習会、研修会等の受講 (WEB配信を含む) <small>注1</small>	時間 <small>注2</small>	1	-
	2	講演会、シンポジウム等の聴講 (WEB配信を含む) <small>注1</small>	時間 <small>注2</small>	1	-
	3	現場研修会への参加	時間 <small>注3</small>	0.5	-
論文等の発表	4	口頭発表	分	0.1または0.2 <small>注4</small>	-
	5	口頭発表 (ポスターセッション)	発表	2	-
	6	論文発表 (査読付き)	編 <small>注5</small>	10	-
	7	論文発表 (査読なし)	編 <small>注5</small>	5	-
内部研修	8	技術図書の執筆	頁	0.5	-
	9	組織内研修 (プログラムが明確なもの) <small>注6</small>	時間		
技術指導	10	講習会等の講師 <small>注7</small>	時間		
	11	組織内研修等の講師	時間		
	12	論文等の査読 <small>注8</small>	編		
発注関係事務 (下記参照。なお、業務についても工事に準ずる) の実務経験 <small>注9</small>	13	発注関係事務「工事」 公共工事の発注関係事務 (補助業務を含む) において、新たな取り組みや工夫等を行ったもの <small>注10</small>	件 <small>注12</small>		
	14	発注関係事務「業務」 公共工事の調査・設計業務の発注関係事務において新たな取り組みや工夫等を行ったもの <small>注11</small>	件	1または2 <small>注12</small>	10
その他	15	特許取得 (発明者に限る)	件 <small>注13</small>	10	-
	16	外部機関からの表彰 (個人) <small>注14</small>	件	5	-
	17	委員会等出席	時間	1または2 <small>注15</small>	-
	18	調査機関への技術協力参加 災害調査 (テックフォース、リエゾン、ボランティア等含む)、研究調査、国際機関への技術協力等への参加	件	10	10
	19	技術資格の取得 <small>注16</small>	資格	5または10	10
	20	自己学習 (学協会誌購読等) <small>注17</small>	時間	0.5	10

⑤教育形態を選択してください。

「注」は、クリックすると内容が表示されます。画面をクリックすると閉じます。

※ここでは、例として「1. 講習会、研修会等の受講」の登録画面を選択した場合です。

The screenshot shows the 'CPD記録の自己登録' (Self-registration of CPD records) page for the year 2025 (令和7). The user is logged in as '全建太郎 様' (Mr. Kenken Taro). The page is divided into five steps: 1. 年度を選択 (Select year), 2. 教育形態を選択 (Select education type), 3. 記録の入力 (Input record) - currently active, 4. 入力内容の確認 (Check input content), and 5. 保存完了 (Save completed).

The main content area shows a table with one record: '講習会、研修会等の受講 (WEB配信を含む)' (Participation in seminars, training, etc. (including web streaming)). The record is for '時間' (Time) with a duration of 1 unit. Below the table, there are input fields for '主権者名' (Principal name), '日付' (Date), and '時間' (Time). A '教育分野' (Education field) section is expanded, showing a list of categories from A to P. The '分野詳細' (Field details) button is highlighted.

日付欄は、クリックするとカレンダーが表示されます。
※年度をまたぐことはできません。

⑥必要事項を入力、選択

「分野詳細」をクリックすると教育分野の詳細一覧が表示されます。

⑦教育分野を選択

⑧入力が完了したら「入力確認」をクリックしてください。※中止する場合は、「中止」をクリックすると入力内容は破棄され、教育形態の選択画面に戻ります。

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 承認・証明書 業務経歴へ

CPD (継続教育)制度 全藤太郎 様 (記録件数:35/承認:14) パスワード変更 利用者情報 ログアウト
前回ログイン:2025-03-31 13:36 【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

CPD記録の編集【確認】 2025(令和7)年度

1.年度の選択 2.教育形態の選択 3.記録の入力 4.入力内容の確認 5.保存完了

教育形態	番号	内容	入力単位	重み係数	年間の取得単位の上限値 <small>【注】</small>
講習会、研修会、講演会、シンポジウム等への参加	1	講習会、研修会等の受講 (WEB配信を含む) <small>【注1】</small>	時間 <small>【注2】</small>	1	-

内容を確認して「保存」をクリックしてください。(または「記録の入力に戻る」で修正)

①主催者名 一般社団法人 全日本建設技術協会

②タイトル 第●●●回建設技術講習会

③内容 今後の土木工事、建築工事における基準の改正等、積算の動向と施工管理における効率化、安全管理に関する具体の取組について

④日付(年度内) 2025-08-20 ~ 2025-08-21

⑤時間 8 時間

⑥教育分野

I 基礎共通分野	A <input type="radio"/> 共通一般
	B <input type="radio"/> 普及・その他
II 専門技術分野A	C <input type="radio"/> 入札・契約等
	D <input checked="" type="radio"/> 設計積算
	E <input type="radio"/> 監理・検査
	F <input type="radio"/> 協議法令等
III 専門技術分野B	G <input type="radio"/> 河川分野
	H <input type="radio"/> 道路分野
	I <input type="radio"/> 都市分野
	J <input type="radio"/> 住宅分野
	K <input type="radio"/> 下水道分野
	L <input type="radio"/> 港湾・空港分野
	M <input type="radio"/> 総合企画分野
	N <input type="radio"/> 環境保全
	O <input type="radio"/> その他
IV その他分野	P <input type="radio"/> その他

CPD記録単位の計算結果

(重み係数(CPDF))	×	実績数	=	取得単位
(1)	×	8 時間	=	8

中止 記録の入力に戻る 保存

⑨入力した内容が表示されますので内容を確認して、よろしければ「保存」、修正する場合は、「記録の入力に戻る」をクリックしてください。

「中止」をクリックすると入力内容は破棄され、教育形態の選択画面に戻ります。

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 承認・証明書 業務経歴へ

CPD (継続教育)制度 金達太郎 様 (記録件数:36/承認:14) パスワード変更 利用者情報 ログアウト
前回ログイン:2025-03-31 13:48 【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

CPD記録の自己登録 2025 (令和7) 年度

1.年度の選択 2.教育形態の選択 3.記録の入力 4.入力内容の確認 5.保存完了

教育形態	番号	内容	入力単位	重み係数	年間取得単位数の上乗率
講習会、研修会、講演会、シンポジウム等への参加	1	講習会、研修会等の受講 (WEB配信を含む) <small>注1</small>	時間 <small>注2</small>	1	-

CPD記録が保存されました。 [利用者メニューに戻る](#)

[同じ教育形態を続けて自己登録する](#)
[別の教育形態を選択する](#)
[別の年度を選択する](#)

続けて自己登録する場合に選択してください。

⑩ 「CPD記録が保存されました」と表示が出たら完了です。続けて自己登録する場合は、「同じ教育形態を続けて自己登録する」「別の教育形態を選択する」「別の年度を選択する」の中から該当するものを選んでください。終了する場合は、「利用者メニューに戻る」をクリックすると「利用者メニュー」画面に戻ります。

【学習内容の入力について】

教育形態の「13. 14. 発注関係事務の実務経験」「20. 自己学習」については、その内容について記述していただきます。(例示は「13. 発注関係事務(工事)の実務経験」)

CPD記録の自己登録 2025 (令和7) 年度

1. 年度の選択 2. 教育形態の選択 3. 記録の入力 4. 入力内容の確認 5. 完了

教育形態	番号	内容	入力単位	積み単位	年間取得単位数 の上限値
発注関係事務(下記各号。なお、要領について工事に基ずる)の実務経験	13	発注関係事務「工事」 公共工事の発注関係事務(補助業務を目的)において、新たな取 り組みや工夫を行ったもの	件	1単位/2 件	10

① 事業主体等 50字以内で入力してください。

② 工事名称 50字以内で入力してください。

③ 内容 100字以上200字以内で内容(工夫したこと、苦労した点等)を入力してください。

④ 日付(年以内)

年間取得単位数に上限がある場合は、当該年度のその時点での自己登録単位数の合計が表示されます。

今年後の本形態による取得CPD単位数累計 1 単位

2. 業種別分類 A 共通一般
B 建築・その他
3. 専門技能分野A C 入札・契約等
D 設計業務
E 監理・検査
F 監理受任等
4. 専門技能分野B G 測量分野
H 建築分野
I 都市分野
J 電気分野
K 上下水道分野
L 港湾・空港分野
M 設備設備分野
N 建築衛生
O その他
5. その他分野 P その他

100字以上 200字以内で内容(工夫したこと、苦労した点等)を入力してください。
※「20. 自己学習」については、概要と学習して気づいたこと、得られた知識について、感想・意見等を入力してください。

年間取得単位数に上限がある場合は、当該年度のその時点での自己登録単位数の合計が表示されます。

(2) CPD記録の閲覧・編集

①「利用者メニュー」から「CPD記録の閲覧」をクリックします。

年度毎に記録されている件数・単位数、承認済み件数・単位数、証明単位数が表示されます。

②閲覧する年度をクリックすると該当する年度の記録が全て表示されます。
※記録のない年度はクリックできません。

③閲覧画面は、PDFで出力が可能です。
条件指定して絞り込む場合は「条件指定」をクリックします。
※閲覧画面を印刷する場合、「内容等」欄の内容が一部印刷されないため、PDFを開いて印刷してください。

日付	主催者等	タイトル等	内容等	記録数	重み・除数	単位数	教育分野	承認状況	操作
1 講習会、研修会等の受講									
2015/4/1	公益財団法人 福井県建設技術協会	建築技術講習会	これからの公共事業と建設技術者のあり方	3.5時間	1/1	3.5単位	A 共通一般	未承認	編集 削除 復写
2015/5/1	公益財団法人 福井県建設技術協会	建築技術講習会	これからの公共事業と建設技術者のあり方	3.5時間	1/1	3.5単位	B 教養・その他	未承認	編集 削除 復写
2015/9/1	一般社団法人 全日本建設技術協会	土木施工管理技術講習	民間における研究・開発された技	2.5時間	1/1	2.5単位	E 監理・検査	未承認	編集 削除 復写

【記録の削除・複写】

記録を削除する場合は、「操作」欄の「削除」ボタンをクリックしてください。

「複写」ボタンをクリックすると既存内容が複写された編集画面が開き、別の記録として編集することができます。類似記録を自己登録する際に入力の手間を省くことができます。

The screenshot shows the CPD record management interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'CPD利用者メニュー', '自己登録', '記録閲覧', '承認・証明書', and '業務経歴へ'. The user is identified as '全建太郎 様 (登録:34/承認:29)' with a previous login on '2016-03-01 15:54'. The main heading is 'CPD記録の閲覧(条件指定) 2015 (平成27) 年度'. Below this, there are search filters for '記録期間' (2015/04 to 2016/03), '承認状態' (未承認・編集可, 申請中・編集不可, 差戻し・編集可, 承認済・編集不可), and '教育形態' (すべての形態). A table lists 20 types of activities, each with a checkbox for selection. A callout box points to the search filters with the following text:

④「期間」を入力し、必要に応じて「承認状況」「教育形態」を選択して右下の「検索」をクリックします。
※条件指定する場合、年度をまたいで検索することはできません。

教育形態	選択	番号	内容 (太字: 略称)
	<input type="checkbox"/>	1	講習会、研修会等の受講
	<input type="checkbox"/>	2	講演会、シンポジウム等の聴講
	<input type="checkbox"/>	3	現場研修会への参加
	<input type="checkbox"/>	4	口頭発表
	<input type="checkbox"/>	5	論文発表 (査読付き)
	<input type="checkbox"/>	6	論文発表 (一般、総説等)
	<input type="checkbox"/>	7	技術図書執筆
	<input type="checkbox"/>	8	組織内研修 (プログラムが明確なもの)
	<input type="checkbox"/>	9	OJT
	<input type="checkbox"/>	10	講習会等の講師
	<input type="checkbox"/>	11	組織内研修等の講師
	<input type="checkbox"/>	12	論文等の査読
	<input type="checkbox"/>	13	発注関係事務「工事」 公共工事の発注関係事務 (補助業務を含む) において、新たな取り組みや工夫を行ったもの
	<input type="checkbox"/>	14	発注関係事務「業務」 公共工事の調査・設計業務の発注関係事務において新たな取り組みや工夫を行ったもの
発注関係事務 (下記参照。なお、業務についても工事に準ずる) の実務経験	<input type="checkbox"/>	15	特許取得 (発明者に限る)
その他	<input type="checkbox"/>	16	外部機関からの表彰 (個人)
	<input type="checkbox"/>	17	委員会等出席
	<input type="checkbox"/>	18	調査機関への技術協力参加 災害調査 (デックフォース、リエゾン、ボランティア等含む)、研究調査、国際機関への技術協力等への参加
	<input type="checkbox"/>	19	技術資格の取得
	<input type="checkbox"/>	20	自己学習 (学協会誌購読等)

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 承認・証明書 業務経歴へ

CPD (継続教育)制度 全建太郎 様 (記録件数:32/承認:0)
前回ログイン:2016-03-30 15:57

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

CPD記録の閲覧【条件指定】 2015(平成27)年度
登録件数:28件(119.6単位)
承認件数:0件(単位)
年間証明単位数:0単位

詳細を見る場合はタイトルをクリックしてください。 PDF出力 条件指定に戻る 年度選択に戻る

日付	主催者等	タイトル等	内容等	記録数	重み・除数	単位数	教育分野	承認状況	操作
1 講習会、研修会等の受講									
2015/4/1	公益財団法人 福井県建設技術公社	建築技術講習会	これからの公共事業と建設技術者のあり方	3.5時間	1/1	3.5単位	A 共通一般	未承認	編集 削除 複写
2015/5/1	公益財団法人 福井県建設技術公社	建築技術講習会	これからの公共事業と建設技術者のあり方	3.5時間	1/1	3.5単位	B 教養・その他	未承認	編集 削除 複写
2015/9/1	公益財団法人 福井県建設技術公社	建築技術講習会	民間において研究・開発された技術を建設事業に適正に反映され、新技術の建設技術水準の向上を計ること、技術者による「審査証明委員会」を設け、開発の趣旨、開発目標および技術内容	2.5時間	1/1	2.5単位	E 監督・検査	未承認	編集 削除 複写
2 講演会									
2015/6/6	公益財団法人 福井県建設技術公社	建築技術講習会	民間において研究・開発された技術を建設事業に適正に反映され、新技術の建設技術水準の向上を計ること、技術者による「審査証明委員会」を設け、開発の趣旨、開発目標および技術内容	3時間	1/1	3単位	B 教養・その他	未承認	編集 削除 複写
4 口頭発表									
2016/3/1	公益財団法人 福井県建設技術公社	建築技術講習会	民間において研究・開発された技術を建設事業に適正に反映され、新技術の建設技術水準の向上を計ること、技術者による「審査証明委員会」を設け、開発の趣旨、開発目標および技術内容	23分	0.2/1	4.6単位	C 入札・契約等	未承認	編集 削除 複写
2016/3/1	公益財団法人 福井県建設技術公社	建築技術講習会	民間において研究・開発された技術を建設事業に適正に反映され、新技術の建設技術水準の向上を計ること、技術者による「審査証明委員会」を設け、開発の趣旨、開発目標および技術内容	50分	0.1/1	5単位	F 関連法令等	未承認	編集 削除 複写
5 口頭発表									

⑤検索結果が表示されます。

記録を修正したり、詳細を確認する場合は、該当する記録をクリックするか「操作」欄の「編集」をクリックしてください。

※「承認状況」欄が「承認済」「申請中」の記録は修正・削除できません。

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 承認・証明書 業務経歴へ

CPD (継続教育)制度 全建太郎 様 (記録件数:32/承認:0)
前回ログイン:2016-03-30 15:57

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

CPD記録の閲覧【詳細】 2015(平成27)年度

承認状況: 未承認・編集可 (右下ボタンで編集ができます) 一覧に戻る

教育形態: 1 講習会、研修会等の受講

①主催者名 一般社団法人 全日本建設技術協会

②タイトル 土木施工管理技術講習会

③内容 民間において研究・開発された技術を建設事業に適正に反映され、新技術の建設技術水準の向上を計ること、技術者による「審査証明委員会」を設け、開発の趣旨、開発目標および技術内容

④日付(年度内) 2015/9/1 ~

⑤時間 2.5 時間

⑥教育分野 E 監督・検査

CPD記録単位の計算結果

(重み係数(CPDF))	×	実績数)	=	取得単位
(1	×	2.5 時間)	=	2.5

一覧に戻る 編集

⑥選択した記録の詳細が表示されたら、右下の「編集」をクリックすると編集が可能になります。編集完了後、「入力確認」→「編集完了」をクリックします。

4. CPD記録登録の承認・証明

(1) CPD記録登録の承認

全建がCPD利用者によって自己登録されたCPD記録の確認を行い、適切と判断した記録について、正式に「登録」されたCPD記録として「承認」します。

- ・「CPD記録の閲覧」画面で「承認状況」欄の表示が「未承認」のものは、全建による記録の確認・登録の承認が済みではありません。「承認済」にするためには、「利用者メニュー」の「記録登録の承認・証明書発行」から「記録登録の承認申請」（有料、P15表-2参照）を行ってください。
- ・「記録登録の承認申請」を行いますと、記録の確認を行うためにプログラム主催者、所属先、ご本人等に連絡をすることがありますので、ご了承ください。
(※その際にプログラムへの参加を証明するエビデンスの提出を求められることがありますので、必ず保管をしていただくようお願いいたします。) なお、「承認済」及び「承認申請中」の記録は修正・削除することができなくなります。

〔承認申請の手順〕

- ① 「利用者メニュー」から「記録登録の承認・証明書発行」をクリックします。

The screenshot shows the 'CPD (Continuing Education) System' interface. The user is logged in as '全建太郎 様' (Allken Taro) with 36 records and 14 approvals. The page title is '記録登録の承認・証明書発行' (Approval and Certificate Issuance of Record Registration). A red box highlights the '申請内容の選択 (必須)' (Required Selection of Application Content) section, which includes radio buttons for: ① Record registration approval only (1 year), ② Certificate issuance only, ③ Record registration approval + certificate issuance (① + ②), and ④ Renewal/Re-application (free). A callout box points to the first option, stating: '②「申請内容の選択」で「①記録登録の承認のみ（1年）」を選択します。' (Select '① Record registration approval only (1 year)' under 'Selection of Application Content'). Below this, there is a '対象期間 (必須)' (Required Target Period) section with '自' (From) and '至' (To) input fields. A '差戻し・再申請 (無料)' (Free Renewal/Re-application) section contains a note: '「送信」をクリックすると登録したメールアドレスに申請受付の確認メールが送信されます。差戻し・再申請の手数料は無料です。' (When you click 'Send', a confirmation email will be sent to the registered email address. There is no fee for renewal/re-application.) and '証明書発送がともなう場合は、手続き完了後に、事務局から発送完了の通知メールが送信されます。その際は記録内容の確認を行いますので、発送までに2～3週間程度かかる場合があります。' (If certificate delivery is required, after the process is completed, a notification email will be sent from the secretariat. In such cases, we will check the record content, so it may take 2-3 weeks from shipping.) A '確認' (Confirm) button is at the bottom right.

■記録登録の承認時における注意事項

- ①記録登録の承認は手数料入金の確認後、基本的に2週間程度の期間を要します。
繁忙期には1か月以上かかることもありますので、時間の余裕をもって申請してください。
※承認に期限を設けることはできません。
- ②記録登録の承認については、申請日を起算日とした過去1年間の記録が対象となります。
それ以前の記録に対して承認は行いません。但し、利用者登録初年度に限り、それ以前の記録に対する承認を可能とします。(申請は、1年度単位で行う)
- ※品確技術者の登録更新時の申請については「更新の手引き」をご覧ください。

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 **承認・証明書** 業務経歴へ

CPD (継続教育) 制度 高野達夫 様 (記録件数:10/承認:6) 前回ログイン:2025-04-02 16:19

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

記録登録の承認・証明書発行

※ 「申請内容の選択」後、項目入力して「確認」をクリックしてください。

〇 利用者メニューに戻る

申請内容の選択 (必須)

①記録登録の承認のみ (1年)
 ②証明書の発行のみ
 登録承認+証明書発行 (①+②)
 差戻し・再申請 (無料)

対象期間 (必須) 自 至

使用区分 (必須) 品質確保技術者資格の更新 その他

記録登録の承認のみ

- 「CPD記録登録の承認申請」を行いますと、記録内容の確認を行うためにプログラムを起動することがありますので、ご了承ください。
(※その際にプログラムへの参加を証明するエビデンスの提出を求められることがあります。)
- 「承認済」及び「承認申請中」の記録は修正・削除することができなくなります。
- 「送信」をクリックすると、登録したメールアドレスに申請受付確認のメールが送信され、所定の料金を振り込んでください。(下表参照)
- 記録の確認が完了したら、メールでお知らせします。

CPD記録登録の承認および登録証明書発行手数料 (税込)

申請内容	全建会員 (正会員・特別会員)、品質技術者	その他 (左記以外)
①記録登録の承認のみ (1年)	1,000円	2,000円
②証明書の発行のみ	1,000円	2,000円
登録承認+証明書発行 (①+②)	2,000円	4,000円

※ 品質技術者登録更新時の更新講習受講料減額の優遇制度を利用する場合は、「①記録登録の承認のみ」となります。証明書の発行は不要です。

確認

③「対象期間」と「使用区分」を選択し、「確認」をクリックします。確認画面が表示されますので、期間、単位数等の内容を確認して「送信」をクリックしてください。「申請を受け付けました」と表示され、登録したメールアドレスに申請受付のメールが送信されます。
 ※対象期間内に「未承認」の記録がないと登録承認申請を行うことができません。

④メールの内容に従って、所定の料金を振り込んでください。(表-2参照) 記録の確認が完了しましたら、メールでお知らせします。

※品質技術者の更新で利用する場合は、料金を更新講習受講料と併せて振り込みできます。

表-2 CPD記録の登録承認及び登録証明書発行手数料 (税込)

申請内容	全建会員 (正会員・特別会員)、品質技術者	その他	備考
記録登録の承認のみ(1年)	1, 100円	3, 300円	記録の確認・承認のみ
証明書の発行のみ	1, 100円	3, 300円	承認済みの記録に限る
登録承認+証明書発行	2, 200円	6, 600円	承認と証明書同時申請

※品質技術者登録更新時の更新講習受講料減額の優遇制度を利用する場合は、「記録登録の承認のみ」となります。証明書の発行は不要です。

(2) CPD記録登録証明書の発行

利用者は、CPD記録登録の証明が必要な場合は、Webシステムから申請を行うことができます。証明書の発行は有料です。

Webシステムでの申請方法は、以下のとおりです。

- ① 「利用者メニュー」から「記録登録の承認・証明書発行」をクリックします。

「申請内容の選択」後、項目入力して「確認」をクリックしてください。

申請内容の選択 (必須)

- ①記録登録の承認のみ (1年)
- ②証明書の発行のみ
- 登録承認+証明書発行 (①+②)
- 差戻し・再申請 (無料)

対象期間 (必須)

自 至

差戻し・再申請 (無料)

- 「送信」をクリックすると登録したメールアドレスに申請受付の確認メールが送信されます。差戻し・再申請の手料は無料です。
- 証明書発送がともなう場合は、手続き完了後に、事務局から発送完了の通知メールが送信されます。その際は記録内容の確認を行いますので、発送までに2～3週間程度かかる場合があります。

確認

- ② 「②証明書の発行のみ」か「登録承認+証明書発行 (①+②)」を選択します。

「申請内容の選択」後、項目入力して「確認」をクリックしてください。

申請内容の選択 (必須)

- ①記録登録の承認のみ (1年)
- ②証明書の発行のみ
- 登録承認+証明書発行 (①+②)
- 差戻し・再申請 (無料)

対象期間 (必須)

自 至

送付先 (必須)

- 自宅
- 勤務先
- その他

登録承認+証明書発行

- 「送信」をクリックすると登録したメールアドレスに申請受付の確認メールが送信されます。メールの内容に従って、所定の料金を振り込んでください。(下表参照)
- 証明書発送手続き完了後に、事務局から発送完了の通知メールが送信されます。記録内容の確認を行いますので、発送までに2～

CPD記録登録の承認および登録証明書発行手数料

申請内容	全員品
①記録登録の承認のみ (1年)	
②証明書の発行のみ	
登録承認+証明書発行 (①+②)	

※ 品確技術者登録更新時の更新講習受講料減額の優遇が適用されず。証明書の発行は不要です。

確認

③「対象期間」と「送付先」を選択して「確認」をクリックします。確認画面が表示されますので、期間、単位数等の内容を確認して「送信」をクリックしてください。「申請を受けました」と表示されたら申請完了です。

④登録したメールアドレスに申請受付のメールが送信されます。P22に記載の振込先に所定の料金（P15表-2参照）を振り込んでください。（申請受付のメールにも振込先を記載しています。）入金の確認後、証明書を郵送します。なお、事前に「利用者メニュー」から「利用者情報の確認」で送付先住所を確認しておくことをお勧めします。

※「証明書の発行のみ」の申請を受付けた場合、「承認済」でないCPD記録については、証明書に反映されません。

※「承認済」であっても年間取得単位に上限がある教育形態の記録については、上限を超えた分の単位は証明書に反映されませんのでご注意ください。

※CPD記録の「登録承認」と「証明書の発行」申請を同時に行う場合は、記録内容の確認を行いますので、発送までに2～3週間程度かかることがあります。証明書の発行について期限を指定することはできませんので、ご了承ください。

(3) CPD記録登録承認の再申請

CPD記録登録の承認申請の結果「差戻し」となった記録については、全建からの指摘事項等を修正の上、再申請することができます。

※再申請については、承認手数料は無料です。

[再申請の手順]

全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 承認・証明書 業務経歴へ

全建太郎様 (記録件数:33/承認:17)
前回ログイン:2018-04-12 13:35

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

登録件数:1件 (3.5単位)
承認件数:0件 (単位)
年間証明単位数:0単位

CPD記録の閲覧 2017(平成29)年度

詳細を見る場合はタイトルをクリックしてください。右のボタンで条件指定もできます。 PDF出力 条件指定 年度選択に戻る

日付	主催者等	タイトル等	内容等	記録数	書き換え	単位数	教育分野	承認状況	操作
2018/3/1	一般社団法人 全日本建設技術協会	土木施工管理技術講習会	現在では、国内の社会基盤の整備はおおむね進展し...	3.5時間	1/1	3.5単位	E 監督・検査	差戻し	編集 削除 復写

総承認単位数:0/年間証明単位数:0

①「差戻し」となった記録をクリックするか、「操作」欄の「編集」をクリックします。

※記録の「タイトル等」欄などをクリックした場合は、表示された詳細画面右下にある「編集」ボタンをクリックすることで編集可能となります。

②タイトル 土木施工管理技術講習会 入力文字数：11

③内容
現在では、国内の社会基盤の整備はおおむね進展し、国民の生活基盤は創刊当初とは比べものにならないほど便利になりました。今後は今まで造ってきた道路や鉄道、港湾、河川など多くの土木構造物の老朽化対策が求められるでしょう。また、将来を担う土木技術者の養成も急務です。
入力文字数：129

④日付(年度内) 2018-03-01 ~

⑤時間 3.5 時間

⑥教育分野

I 基礎共通分野	A <input type="radio"/> 共通一般
	B <input type="radio"/> 教養・その他
II 専門技術分野 A	C <input type="radio"/> 入札・契約等
	D <input type="radio"/> 設計積算
	E <input checked="" type="radio"/> 監督・検査
	F <input type="radio"/> 関連法令等
III 専門技術分野 B	G <input type="radio"/> 河川分野
	H <input type="radio"/> 道路分野
	I <input type="radio"/> 都市分野
	J <input type="radio"/> 住宅分野
	K <input type="radio"/> 上下水道分野
	L <input type="radio"/> 港湾・空港分野
	M <input type="radio"/> 総合企画分野
	N <input type="radio"/> 環境保全
	O <input type="radio"/> その他
IV その他分野	P <input type="radio"/> その他

②選択した記録の詳細が表示されたら、編集完了後、「入力確認」→「編集完了」をクリックすると記録一覧に戻ります。

← 一覧に戻る

入力確認

③ 「利用者メニュー」から「記録登録の承認・証明書発行」をクリックします。

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

CPD利用者メニュー 自己登録 記録閲覧 承認・証明書 業務経歴へ

高野律天 様 (記録件数:10/承認:6) パスワード変更 利用者情報 ログアウト
【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

CPD (継続教育)制度 前回ログイン:2025-04-02 16:19

記録登録の承認・証明書発行

※ 「申請内容の選択」後、項目入力して「確認」をクリックしてください。 ← 利用者メニューに戻る

申請内容の選択 (必須)

- ①記録登録の承認のみ (1年)
- ②証明書の発行のみ
- 登録承認+証明書発行 (①+②)
- 差戻し・再申請 (無料)

対象期間 (必須) 自 至

差戻し・再申請 (無料)

- ・ 「送信」をクリックすると登録したメールアドレスに申請受付の確認メールが無料です。
- ・ 証明書発送がともなう場合は、手続き完了後に、事務局から発送完了の通知メールが送られますので、発送までに2~3週間程度かかる場合があります。

確認

④「申請内容の選択」は「差戻し・再申請(無料)」を選択し、「対象期間」を選択して「確認」をクリックします。対象の記録が表示されたのを確認の上、「送信」をクリックしてください。

※記録登録の再申請の際、対象期間内に「差戻し」の記録がない場合、申請できません。

CPD 記録登録証明書イメージ

(様式-2)

発行番号： -

CPD 記録登録証明書

利用者番号：

殿

貴殿が登録されたCPD記録は、下記のとおりであることを証明します。

取得CPD単位： _____ 単位

対象期間： 年 月より
 年 月まで

教育分野別CPD単位

教育分野	記号	単位
I 基礎共通分野	A～B	
II 専門技術分野A	C～F	
III 専門技術分野B	G～O	
IV その他分野	P	
合計	—	

教育形態別CPD単位

教育形態	番号	単位
講習会、研修会等への参加	1～3	
論文等の発表	4～8	
内部研修	9	
技術指導	10～12	
発注関係事務の実務経験	13～14	
その他	15～20	
合計	—	

年 月 日

一般社団法人 全日本建設技術協会 会長

5. 各種手続きについて

(1) パスワードの変更

利用者登録時に発行されるパスワードはシステムによって自動的に付与されるものです。パスワードは利用者本人が任意のものに変更することができます。

- ① Webシステムにログインして「利用者メニュー」から「パスワードの変更」をクリックします。

The screenshot shows the CPD (Continuing Professional Development) user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Japan Construction Engineers' Association and the text "CPD利用者メニュー" (CPD User Menu). Below the navigation bar, the user's name "全建 太郎 様" (Allken Taro) and their CPD record information (27 records, 0 certifications) are displayed. A red warning message states: "【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。" (Please note: You will be automatically logged out if there is no operation for 30 minutes). The main heading is "パスワードの変更" (Change Password). Below this, there is a search bar with the text "項目入力をして「パスワード変更」をクリックしてください。" (Enter the item and click "Change Password"). A button labeled "利用者メニューに戻る" (Return to User Menu) is located to the right. The form contains the following fields:

- 利用者番号 (User ID): 14000001
- 利用者名 (User Name): 全建 太郎 様
- 現在のパスワード (Current Password): 本人確認のため現在のパスワードを入力 (Enter current password for confirmation)
- 新しいパスワード (New Password): 新しいパスワードを入力してください (Please enter a new password)
- 確認用(再入力) (Confirmation/Re-entry): 新しいパスワードを再入力してください (Please re-enter the new password)

A note below the form states: "※半角英数小文字、4文字以上8文字以内" (Half-width alphanumeric lowercase, 4 to 8 characters). A green "パスワード変更" (Change Password) button is at the bottom. A footer note says: "※パスワード変更後は、一旦ログアウトして再度ログインする必要があります。" (After changing the password, you must log out and log in again).

- ②利用者番号と利用者名が表示されますので確認の上、現在のパスワードと新しい任意のパスワード（半角英数小文字4文字以上8文字以内）を入力して「変更」をクリックしてください。「パスワードの変更が完了しました」と表示され、登録されたメールアドレス宛にも通知メールが送信されます。 ※パスワードは、利用者自身で管理してください。パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「※パスワードをお忘れの方」からパスワードの再発行を行ってください。

(2) 利用者情報の確認

利用者は、登録されている利用者本人の情報（現住所、勤務先等）を確認することができます。Webシステムにログインして「利用者メニュー」から「利用者情報の確認」をクリックすると登録されている情報が表示されます。

(3) 登録情報の変更

利用者は、転居や転職・退職等により登録されている情報に変更が生じた場合には「CPD利用者登録事項変更申請書」(様式-3)を全建事務局宛に提出(電子メール又は郵送)してください。

※メールアドレスはWebシステムで利用者自身が変更可能です。

※利用者の内、全建会員の方で退職等により全建を退会した方は、必ず全建事務局までご連絡ください。

(4) 利用者登録の抹消

利用者が制度の利用を中止する場合は、「CPD利用者登録抹消申請書」(様式-4)を全建事務局宛に提出(電子メール又は郵送)してください。

(5) 各種料金の振込先等

各種手数料等の振込先は以下のとおりです。

※振込手数料は利用者の負担となります。

【郵便振替の場合】

口座番号：00150-1-4928

口座名義：一般社団法人 全日本建設技術協会

※通信欄に「CPD」と入れてください。

【銀行振込の場合】

銀行名・支店名：三菱UFJ銀行赤坂見附支店

口座番号：(普通) 0378249

口座名義：一般社団法人 全日本建設技術協会

シャ) ゼンニホンケンセツギジュツキョウカイ

各種申請書類の送付先は以下のとおりです。

【郵 送】〒107-0052

東京都港区赤坂3-21-13 キーストーン赤坂ビル7階

一般社団法人 全日本建設技術協会 CPD担当

【電子メール】zkcpd@zenken.com

6. 業務経歴記録機能について

全建のCPD Webシステムでは、利用者が自身の業務経歴を記録しておくことができる機能を無料で提供しています。CPD利用者自身が機能の範囲内で自由にルールを決めて使用していただくことが可能です。利用方法は、以下のとおりです。

※「業務経歴記録機能」はCPD利用者が自身の業務経歴を記録するためのサービスとして提供している機能であり、記録内容について全建が管理・証明するものではありません。

(1) 業務経歴の入力

- ① Webシステムにログインして「利用者メニュー」から「業務経歴記録へ」をクリックすると、「業務経歴記録一覧」の画面が表示されます。（初期画面では記録が無いため、記録の表示はありません。）

業務経歴記録一覧

業務経歴の入力

CPD利用者メニューへ

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

業務経歴の記録

業務経歴記録一覧【年】

業務分野・区分ごとの並び替え、条件指定での絞り込ができます。 Excel PDF 年度別 分野別 区分別 条件指定

2015年度	期間	所属	役職	業務分野	業務区分	業務内容	場所	操作
	2016/2/26 2016/3/10	全建	事業課係長	28.横断的分野	11.技術管理関係	品確技術者資格制度検討	全建本部	編集 削除 複製
	[備考] [添付ファイル] 監督職員通知書.xls							
	2016/2/26	全建	事業課係長	29.その他 (他)	1.計画関係	品確技術者資格制	全建本部	編集 削除 複製
	[備考] [添付ファイル] 施工計画書.pdf							
	2016/2/26	全建	事業課係長	1.道 2.橋 (他)				複製
	[備考]							
	2016/2/20 2016/2/22	全建	事業課長	1.道 2.橋梁 28.横断的分野	2.調査	務局業務		複製
	[備考] [添付ファイル] 完成届.pdf 施工体系図.doc							
	2016/2/3	全建	総務課係長	29.その他	13.その他	CPD制度事務局業務	全建本部	編集 削除 複製
	[備考] [添付ファイル] 管理技術者証.jpg 技術審査証明書.jpg							
	2016/2/1	全建ダム管理事務所	工事課長	5.ダム 29.その他	4.維持管理関係 13.その他	管内維持管理工事	全建ダム	編集 削除 複製

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

業務経歴記録一覧 業務経歴の入力 CPD利用者メニューへ

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

業務経歴の記録

業務経歴の入力

1. 業務経歴記録の入力 2. 入力内容の確認 3. 保存完了

記録内容を入力してください。

期間 ~
※一日の場合は前者日付のみ入力

所属
100字以内で入力してください。 入力文字数: 0

役職
100字以内で入力してください。 入力文字数: 0

業務分野

<input type="checkbox"/> 1. 道路	<input type="checkbox"/> 2. 橋梁	<input type="checkbox"/> 3. トンネル	<input type="checkbox"/> 4. 河川
<input type="checkbox"/> 5. ダム	<input type="checkbox"/> 6. 海岸・海洋	<input type="checkbox"/> 7. 砂防	<input type="checkbox"/> 8. 鉄道・軌道
<input type="checkbox"/> 9. 港湾	<input type="checkbox"/> 10. 空港	<input type="checkbox"/> 11. 土地区画整理	<input type="checkbox"/> 12. 再開発
<input type="checkbox"/> 13. 公園・造園	<input type="checkbox"/> 14. 国土計画・地域計画	<input type="checkbox"/> 15. 都市計画	<input type="checkbox"/> 16. 交通運輸計画
<input type="checkbox"/> 17. 上水道	<input type="checkbox"/> 18. 下水道	<input type="checkbox"/> 19. 廃棄物処理	<input type="checkbox"/> 20. 土地造成
<input type="checkbox"/> 21. 住宅	<input type="checkbox"/> 22. 建築・営繕	<input type="checkbox"/> 23. 機械	<input type="checkbox"/> 24. 電気電子
<input type="checkbox"/> 25. 化学	<input type="checkbox"/> 26. 水産土木	<input type="checkbox"/> 27. 農業土木	<input type="checkbox"/> 28. 横断的分野
<input type="checkbox"/> 29. その他			

100字以内で自由入力ができます。 入力文字数: 0

業務区分

<input type="checkbox"/> 1. 計画関係	<input type="checkbox"/> 2. 調査	<input type="checkbox"/> 3. 工事関係	<input type="checkbox"/> 4. 維持管理関係
<input type="checkbox"/> 5. 認可関係	<input type="checkbox"/> 6. 研究	<input type="checkbox"/> 7. 入札・契約関係	<input type="checkbox"/> 8. 事業評価
<input type="checkbox"/> 9. 景観・環境影響	<input type="checkbox"/> 10. 防災関係	<input type="checkbox"/> 11. 技術管理関係	<input type="checkbox"/> 12. 法律関係
<input type="checkbox"/> 13. その他			

100字以内で自由入力ができます。 入力文字数: 0

業務内容
200字以内で入力してください。 入力文字数: 0

場所
100字以内で入力してください。 入力文字数: 0

備考
100字以内で入力してください。 入力文字数: 0

ファイル添付

参照...

参照...

参照...

※ 1 ファイル最大5MBまで

入力確認

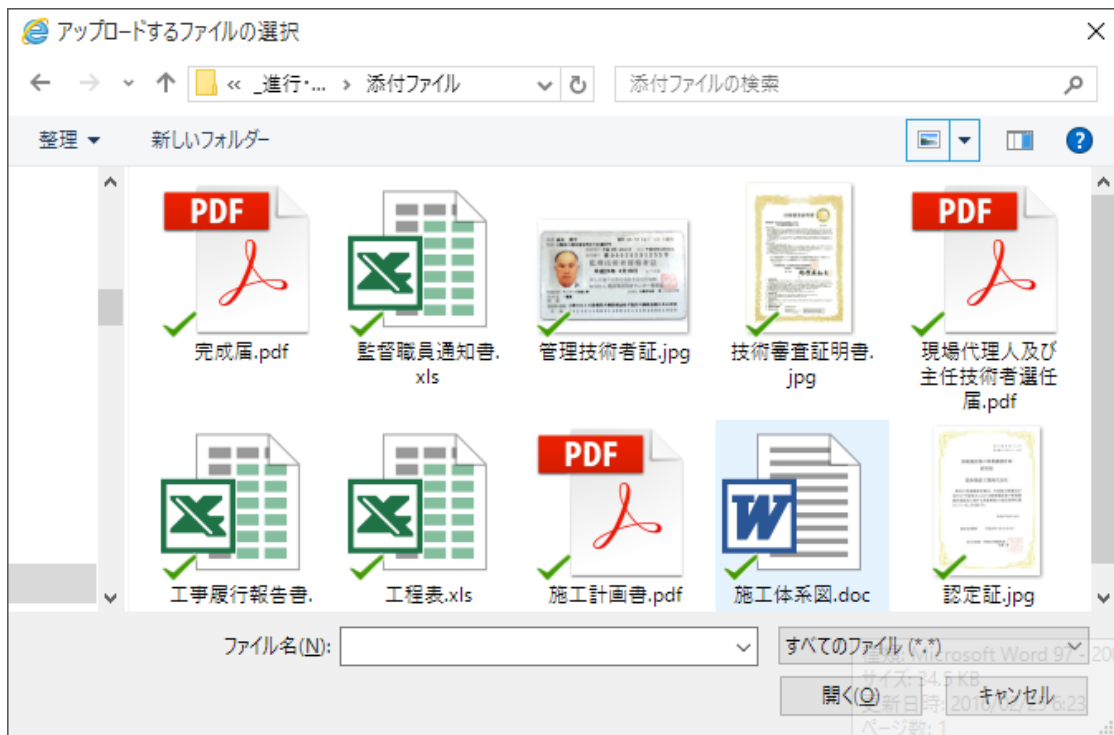
「業務分野」「業務区分」は「その他」で任意の項目を入力できます。

ファイル添付

【ファイルの添付】

「業務経歴の入力」では、各種文書のPDFファイルや写真データ等を保存することが可能です。「ファイル添付」の「参照」から保存するファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。

※保存できるファイルの容量には制限があります。できるだけ小さいサイズで保存してください。(1つの記録に3ファイルまで、1ファイル最大5MBまで)



③必要事項を選択・入力し「入力確認」をクリックします。

※「業務経歴の入力」では、未入力の項目があってもそのまま保存が可能です。

The screenshot shows the 'Business Experience Input (Confirmation)' page. At the top, there are navigation links for 'Business Experience Record List', 'Business Experience Input', and 'CPD User Menu'. Below the header, there are buttons for 'Change Password', 'User Information', and 'Logout'. A warning message states: '【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。' (Please note: You will be automatically logged out if there is no operation for 30 minutes.)

The main content area is titled '業務経歴の入力（確認）' (Business Experience Input (Confirmation)). It has a progress bar with three steps: 1. Business Experience Record Input, 2. Input Content Confirmation (current step), and 3. Save Complete.

The form contains the following fields and options:

- 期間** (Period): 2015-04-01 ~ 2016-02-29
- 所属** (Affiliation): 全日本建設技術協会
- 役職** (Position): 事業課長
- 業務分野** (Business Field):
 - 1. 道路
 - 2. 橋梁
 - 3. トンネル
 - 4. 河川
 - 5. ダム
 - 6. 海岸・海洋
 - 7. 砂防
 - 8. 鉄道・軌道
 - 9. 港湾
 - 10. 空港
 - 11. 土地区画整理
 - 12. 再開発
 - 13. 公園・造園
 - 14. 国土計画・地域計画
 - 15. 都市計画
 - 16. 交通運輸計画
 - 17. 上水道
 - 18. 下水道
 - 19. 廃棄物処理
 - 20. 土地造成
 - 21. 住宅
 - 22. 建築・営繕
 - 23. 機械
 - 24. 電気電子
 - 25. 化学
 - 26. 水産土木
 - 27. 農業土木
 - 28. 横断的分野
 - 29. その他
- 業務区分** (Business Category):
 - 1. 計画関係
 - 2. 調査
 - 3. 工事関係
 - 4. 維持管理関係
 - 5. 認可関係
 - 6. 研究
 - 7. 入札・契約関係
 - 8. 事業評価
 - 9. 農林・環境影響
 - 10. 防災関係
 - 11. 技術管理関係
 - 12. 法律関係
 - 13. その他
- 業務内容** (Business Content): 公共事業を展開するうえで、構想段階から透明性や公平性を確保し、地域住民との協働（コミュニケーション行政）が重要である。
- 場所** (Location): 全環境状道路
- 備考** (Remarks):

At the bottom, there is a file upload section: '添付ファイル添付' (Attach File) with '技術審査証明書.jpg (678 KB)'. Below this are buttons for '記録の入力に戻る' (Return to Input), 'キャンセル' (Cancel), and '保存' (Save). Annotations highlight the '記録の入力に戻る' and '保存' buttons.

④入力した内容が表示されますので内容を確認し、よろしければ「保存」をクリックしてください。修正する場合は、「記録の入力に戻る」をクリックしてください。

「記録が保存されました。」と表示され、記録の入力が完了です。続けて入力をする場合は、「業務経歴記録を続けて入力する」をクリックしてください。終了する場合は、「記録一覧に戻る」をクリックすると「業務経歴記録一覧」の画面に戻ります。

(2) 業務経歴の表示切り替え等（表示の並べ替え、条件指定検索）

①「業務経歴記録一覧」の画面で、「分野別」「区分別」のボタンをクリックすることで、表示を切り替えることができます。また、「条件指定」をクリックすると絞り込んで表示することもできます。

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

業務経歴記録一覧 業務経歴の入力 CPD利用者メニューへ

パスワード変更 利用者情報 ログアウト

【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

業務経歴の記録

業務経歴記録の編集

1. 業務経歴記録の入力 2. 入力内容の確認 3. 保存完了

記録内容を編集してください。 [業務経歴一覧に戻る](#)

期間 2016/2/26 ~ 2016/3/10
※一日の場合は前者日付のみ入力

所属 全建 入力文字数：2

役職 事業課係長 入力文字数：5

業務分野

<input type="checkbox"/> 1.道路	<input type="checkbox"/> 2.橋梁	<input type="checkbox"/> 3.トンネル	<input type="checkbox"/> 4.河川
<input type="checkbox"/> 5.ダム	<input type="checkbox"/> 6.海岸・海洋	<input type="checkbox"/> 7.砂防	<input type="checkbox"/> 8.鉄道・軌道
<input type="checkbox"/> 9.港湾	<input type="checkbox"/> 10.空港	<input type="checkbox"/> 11.土地区画整理	<input type="checkbox"/> 12.再開発
<input type="checkbox"/> 13.公園・造園	<input type="checkbox"/> 14.国土計画・地域計画	<input type="checkbox"/> 15.都市計画	<input type="checkbox"/> 16.交通運輸計画
<input type="checkbox"/> 17.下水道	<input type="checkbox"/> 18.下水道	<input type="checkbox"/> 19.廃棄物処理	<input type="checkbox"/> 20.土地造成
<input type="checkbox"/> 21.住宅	<input type="checkbox"/> 22.建築・営繕	<input type="checkbox"/> 23.機械	<input type="checkbox"/> 24.電気電子
<input type="checkbox"/> 25.化学	<input type="checkbox"/> 26.水産土木	<input type="checkbox"/> 27.農業土木	<input checked="" type="checkbox"/> 28.横断的分野
<input type="checkbox"/> 29.その他			

入力文字数：0

業務区分

<input type="checkbox"/> 1.計画関係	<input type="checkbox"/> 2.調査	<input type="checkbox"/> 3.工事関係	<input type="checkbox"/> 4.維持管理関係
<input type="checkbox"/> 5.認可関係	<input type="checkbox"/> 6.研究	<input type="checkbox"/> 7.入札・契約関係	<input type="checkbox"/> 8.事業評価
<input type="checkbox"/> 9.景観・環境影響	<input type="checkbox"/> 10.防災関係	<input checked="" type="checkbox"/> 11.技術管理関係	<input type="checkbox"/> 12.法律関係
<input type="checkbox"/> 13.その他			

入力文字数：0

業務内容 品確技術者資格制度検討 入力文字数：11

場所 全建本部 入力文字数：4

備考 入力文字数：0

ファイル添付

監督職員通知書.xls (18 KB) [削除](#)

[参照...](#)

[参照...](#)

※ 1 ファイル最大5MBまで
※ ファイル「削除」は直ちに行われ、キャンセルできません。

[業務経歴一覧に戻る](#) [入力確認](#)

②「業務経歴記録の編集」画面で選択した記録の内容が表示されます。編集が完了したら、右下の「入力確認」をクリックすると編集結果が表示されます。

一般社団法人 全日本建設技術協会
Japan Construction Engineers' Association

業務経歴記録一覧 業務経歴の入力 CPD利用者メニューへ

パスワード変更 利用者情報 ログアウト
【ご注意】30分間操作がないと自動でログアウトします。

業務経歴の記録

業務経歴記録の編集【確認】

1.業務経歴記録の入力 2.入力内容の確認 3.保存完了

編集内容を確認して「編集完了」をクリックしてください。 記録の編集に戻る

期間 2016/2/26 ~ 2016/3/10

所属 全建

役職 事業課係長

業務分野

<input type="checkbox"/> 1.道路	<input type="checkbox"/> 2.橋梁	<input type="checkbox"/> 3.トンネル	<input type="checkbox"/> 4.河川
<input type="checkbox"/> 5.ダム	<input type="checkbox"/> 6.海岸・海洋	<input type="checkbox"/> 7.砂防	<input type="checkbox"/> 8.鉄道・軌道
<input type="checkbox"/> 9.港湾	<input type="checkbox"/> 10.空港	<input type="checkbox"/> 11.土地区画整理	<input type="checkbox"/> 12.再開発
<input type="checkbox"/> 13.公園・造園	<input type="checkbox"/> 14.国土計画・地域計画	<input type="checkbox"/> 15.都市計画	<input type="checkbox"/> 16.交通運輸計画
<input type="checkbox"/> 17.上水道	<input type="checkbox"/> 18.下水道	<input type="checkbox"/> 19.廃棄物処理	<input type="checkbox"/> 20.土地造成
<input type="checkbox"/> 21.住宅	<input type="checkbox"/> 22.建築・営繕	<input type="checkbox"/> 23.機械	<input type="checkbox"/> 24.電気電子
<input type="checkbox"/> 25.化学	<input type="checkbox"/> 26.水産土木	<input type="checkbox"/> 27.農業土木	<input checked="" type="checkbox"/> 28.横断的分野
<input type="checkbox"/> 29.その他			

業務区分

<input type="checkbox"/> 1.計画関係	<input type="checkbox"/> 2.調査	<input type="checkbox"/> 3.工事関係	<input type="checkbox"/> 4.維持管理関係
<input type="checkbox"/> 5.認可関係	<input type="checkbox"/> 6.研究	<input type="checkbox"/> 7.入札・契約関係	<input type="checkbox"/> 8.事業評価
<input type="checkbox"/> 9.景観・環境影響	<input type="checkbox"/> 10.防災関係	<input checked="" type="checkbox"/> 11.技術管理関係	<input type="checkbox"/> 12.法律関係
<input type="checkbox"/> 13.その他			

業務内容 品確技術者資格制度検討

場所 全建本部

備考

ファイル添付

記録の編集に戻る キャンセル 編集完了

③内容を確認して「編集完了」をクリックすると「編集結果が保存されました」と表示されます。「キャンセル」をクリックすると「業務経歴記録一覧」に戻ります。

※「キャンセル」した場合、編集内容は反映されず、編集前の記録が表示されます。

④記録を削除する場合は、「操作」欄の「削除」ボタンをクリックすると、「〇〇〇（選択した記録の日付）の業務経歴記録を削除しますか？」と尋ねられます。「はい」をクリックすると記録が削除されます。「キャンセル」をクリックするとそのまま「業務経歴記録一覧」に戻ります。

〔参考資料 1〕

【プログラムの対象教育分野】

CPDプログラムの対象教育分野は、次の4つに分類されます。※別表－1 参照

- I. 基礎共通分野：基礎的な共通一般に関するもの
- II. 専門技術分野A：発注関係事務に携わる者として必要な専門的知識・技術に関するもの
- III. 専門技術分野B：建設技術関係者に必要な各分野毎の専門的知識・技術に関するもの
- IV. その他分野：I～III以外に関するもの

【教育形態】

CPDプログラムの教育形態については、以下の4つのパターンに分類されます。

- ①参加学習型（講習会、研修会での受講、講演会、シンポジウム等での聴講、及び現場見学会等への参加）
- ②情報提供型（論文等の発表、技術指導等）
- ③実務学習型（発注関係事務の実務経験）
- ④その他（その他の実務経験、学会誌購読等の自己学習等）

【CPD単位と重み係数】

CPD単位の算定は、CPDの教育形態により、実際に費やした時間数、日数、件数、編数等の内容に応じた独自の「重み係数（CPDF）」を掛けて算定することを基本とします。

$$\text{CPD単位} = \text{CPD実施時間等} \times \text{重み係数（CPDF）}$$

- ・CPDの教育形態と単位、重み係数については別表－2を参照
- ・CPD単位及び重み係数（CPDF）は、対象者、教育形態及び内容を勘案した上で、必要に応じて変更

【推奨取得単位数】

推奨する取得CPD単位数は1年間で25単位以上です。

別表ー1 プログラムの対象教育分野

教育分野		内容	記号
I 基礎共通分野	共通一般	技術者倫理、地球環境問題、技術史、一般科学等	A
	教養・その他	一般法令（専門技術分野に関するもの以外）、語学、プレゼンテーション力、コミュニケーション力、社会・経済学等	B
II 専門技術分野A	入札・契約等	入札・契約制度、総合評価落札方式、PPP、PFI、CM、PM等	C
	設計積算	仕様書及び設計書の作成、積算	D
	監督・検査	工事監督、工事検査	E
	上記関連法令等	入札・契約適正化法、品確法等	F
III 専門技術分野B	河川分野	河川、ダム、砂防、海岸等の調査・計画から施工、維持管理、防災等に関するもの	G
	道路分野	道路、橋梁等の調査・計画から施工、維持管理、防災等に関するもの	H
	都市分野	都市、公園等の調査・計画から施工、維持管理、防災等に関するもの	I
	住宅分野	住宅、建築（営繕含む）等の調査・計画から施工、維持管理、防災等に関するもの	J
	上下水道分野	上下水道の調査・計画から施工、維持管理、防災等に関するもの	K
	港湾・空港分野	港湾、空港、漁港の調査・計画から施工、維持管理、防災等に関するもの	L
	総合企画分野	国土計画、地域計画、技術企画等に関するもの	M
	環境保全	景観、環境アセスメント、環境調査、廃棄物等	N
	その他	鉄道、機械、電気・通信、農業農村・森林整備等に関するもの	O
IV その他分野	その他	リスクマネジメント、ISO等、上記以外で全建が認めたもの	P

別表－２ 教育形態とCPD単位

教育形態	番号	内容	重み係数 (CPDF)	単位	年間取得単位数の上限値※
講習会、研修会、講演会、シンポジウム等への参加	1	講習会、研修会等の受講 (WEB配信 ^{注1} を含む)	1	時間 ^{注2}	—
	2	講演会、シンポジウム等の聴講 (WEB配信 ^{注1} を含む)			
	3	現場研修会への参加	0.5	時間 ^{注3}	—
論文等の発表	4	口頭発表	0.1 または 0.2 ^{注4}	分	—
	5	口頭発表 (ポスターセッション)	2	発表	
	6	論文発表 (査読付き)	10	編 ^{注5}	—
	7	論文発表 (査読なし)	5	編 ^{注5}	—
	8	技術図書の執筆	0.5	頁	—
内部研修	9	組織内研修 (プログラムが明確なもの) ^{注6}	0.5	時間	10
技術指導	10	講習会等の講師 ^{注7}	2	時間	—
	11	組織内研修等の講師	1	時間	10
	12	論文等の査読 ^{注8}	2	編	—
発注関係事務 (P34 [参考]参照。なお、業務についても工事に準ずる) の実務経験 ^{注9}	13	公共工事の発注関係事務 (補助業務を含む) において、新たな取り組みや工夫等を行ったもの ^{注10}	1 または 2 ^{注12}	件	10
	14	公共工事の調査・設計業務の発注関係事務において新たな取り組みや工夫等を行ったもの ^{注11}			
その他	15	特許取得 (発明者に限る)	10 ^{注13}	件	—
	16	外部機関からの表彰 (個人) ^{注14}	5	件	—
	17	委員会等出席	1 または 2 ^{注15}	時間	—
	18	災害調査 (テックフォース、リエゾン、ボランティア等含む)、研究調査、国際機関への技術協力等への参加	10	件	10
	19	技術資格の取得 ^{注16}	5 または 10	1 資格	10
	20	自己学習 (学協会誌購読等 ^{注17})	0.5	時間	10

※「年間取得単位数の上限値」の「年間」とは、4月1日から翌年3月31日

- 注1：WEB配信（オンデマンド、ライブ）については、建設系CPD協議会加盟団体が主催又は認定するプログラム並びに行政が主催するものを対象とする。それ以外のものは、「21. 自己学習」を適用する。なお、WEB配信のプログラムは、記録登録の承認時に「受講証明書」等、エビデンスの提出を必須とする。
- 注2：0.5時間（30分）単位を最小とし、それ未満は切り捨てとする。
（以下、時間単位のものと同様）
- 注3：現場や事業に関する説明を伴わない移動時間を除く。
- 注4：法人格を持つ学協会での発表を0.2/分とし、それ以外での発表については、0.1/分とする。またどちらも1発表あたりの上限を5単位とする。
- 注5：連名、共著の場合はその人数で除した数とし、少数点以下は四捨五入する。
- 注6：業務上の対応・確認・打合せ等は対象外とする。
- 注7：行政、学協会、教育機関等から依頼を受け、対外的に講演を行うものを対象とする。
本人が所属する機関が主催する対外的な講習等での講演については、「12. 組織内研修等の講師」を適用する。
- 注8：学協会が依頼したものを対象とする。
- 注9：PPP、PFI事業の発注に係るプロポーザルの審査やCM業務の発注に関する審査を含む。
- 注10：新たな入札契約方式（「新たな」とは、当該発注機関において、初めて導入したものをいう。）の導入や総合評価落札方式等において工事の性格や地域の実情等に応じた独自の評価方法を採用した事例や新技術・新工法等を積極的に活用した発注事例を対象とする。
（工夫等の内容について自己登録時に明確に記述すること）
- 注11：プロポーザル等において、業務の特徴等を考慮して特定テーマを設定する等の工夫をおこなった事例等を対象とする。（工夫等の内容について明確に記述すること）
- 注12：発注機関における指導的立場*及び補助業務における管理技術者の場合は、2/件とし、発注機関の担当者及び補助業務の担当技術者の場合は、1/件とする。（※指導的立場とは、発注機関における本庁・本局の課長補佐以上、出先機関の課長以上をいう。）
- 注13：共同発明の場合はその人数で除した数とし、少数点以下は四捨五入する。
- 注14：外部機関から個人が表彰されたものとする。
- 注15：公的機関等の審議会・研究会、学協会等の委員会・研究会を対象とし、議長・委員長の場合2/時間とする。委員・幹事等の場合は、1/時間とする。
- 注16：申請は年間1資格（10/年まで）とし、次の資格を指定技術資格とする。
技術士、1級土木施工管理技士、特別上級土木技術者、上級土木技術者、1級土木技術者、RC CM、公共工物品質確保技術者、一級建築士、一級建築施工管理技士
指定技術資格以外の技術資格は、5/資格とする。（技能資格は対象外）
- 注17：学協会誌購読については、1冊ごとに入力し、1冊あたり2時間を上限とする。学んだ内容、得た知識等について、感想・意見を交えて自身の言葉で具体的に記載する。

〔参考〕「発注関係事務」については、品確法第7条による

第7条 発注者は、基本理念にのっとり、現在及び将来の公共工事の品質が確保されるよう、公共工事の品質確保の担い手の中長期的な育成及び確保に配慮しつつ、公共工事等の仕様書及び設計書の作成、予定価格の作成、入札及び契約の方法の選択、契約の相手方の決定、工事等の監督及び検査並びに工事等の実施中及び完了時の施工状況又は調査等の状況（以下「施工状況等」という。）の確認及び評価その他の事務（以下「発注関係事務」という。）を、次に定めるところによる等適切に実施しなければならない。（以下略）

－プログラム主催者の方へ－

【プログラムの認定について】

CPDプログラムは、全建が主催するもののほかに各学協会等が主催するプログラムについても、所定の申請書を提出し、審査を受けることで認定することとしています。

※建設系CPD協議会加盟団体は、申請の必要はありません。

1) 認定プログラムの内容

（※認定プログラムについては教育形態の1～3のみを対象とします。）

全建が認定するプログラムは、原則として下記①～④に示すいずれかの内容に該当することを前提とします。

①制度・技術動向：新しい制度・技術の動向の理解に役立つ内容

- ・公共事業等における最新の知識、事例等を提供することができる。
- ・公共事業等に関連する新技術・新情報を提供することができる。

②社会性：建設技術関係者を取り巻く状況の理解に役立つ内容

- ・建設技術関係者の位置付け、社会環境の変化との関連に対する理解を深めることができる。
- ・建設技術関係者の信頼性の向上とその役割等の理解を深めることができる。

③総合性：建設技術関係者が携わる関連分野の理解に役立つ内容

- ・建設技術関係者に必要とされる関連分野の基礎知識、技術、考え方等を提供することができる。
- ・公共事業等に携わる立場として、総合的な見識を養うなど、建設技術関係者の育成に資する内容を提供することができる。

④倫理性：建設技術関係者としての倫理観の涵養に役立つ内容

- ・建設技術関係者として自ら判断し、行動できる倫理能力の涵養に資する内容を提供することができる。
- ・倫理全般を対象に建設技術関係者として保有すべき事項に関わる理解を促すことができる。

2) プログラムの認定基準

①主催者

官公庁、公益法人、大学、公共機関等、信頼のおける団体と認定できる組織であること。

②認定基準

提出された申請書及び添付資料（提出された場合）を基に以下に示す事項が適切に記載されていることが確認できる場合に認定を行います。

- ・学習の目標や目的、期待する効果
- ・対象とする技術者のレベル
- ・教育手段（講義・講演、演習、実習など）
- ・講師氏名、所属
- ・プログラムに対する自己評価の実施（参加者アンケート等）
- ・教材内容（パワーポイント、映像、テキストなど）
- ・会場、定員
- ・営利目的でないこと
- ・対象者を限定していないこと（組織内講習会等は不可）

3) プログラム認定申請手続

①全建ホームページ「全建CPD（継続学習）制度」のページより「プログラム認定申請書」（様式-5）をダウンロードし、必要事項を記入の上、プログラムの詳細がわかるもの（パンフレット等）があれば併せて全建事務局CPD担当宛に開催日の1ヶ月前までにお送りください。（郵送又は電子メール）※P22「(5) 各種料金の振込先等」参照

②全建で審査の上（※必要な場合はCPD制度運営委員会で審査を行います。）、結果を申請者にメールで通知します。なお、認定の有効期限は1年です。毎年開催するプログラムについては、その都度申請が必要となります。

③プログラム認定申請料は、1プログラムにつき4,400円（税込）です。

※但し、全建の地方協会主催のものは無料

④認定されたプログラムは、全建ホームページに掲載されます

[参考資料2]

【CPD制度に関するQ&A】

1. CPD制度全体について

Q1 全建の会員でないと利用できないのでしょうか？

A1 利用者登録することで、会員でなくても利用できます。但し、全建の会員（正会員及び特別会員）と品確技術者以外の方は、利用者登録料とシステムの利用料が必要となります。

Q2 全建のCPD制度の特徴を教えてください。

A2 全建のCPD制度では、全建会員の多くを占める公務員技術者の方々が品確法の改正により、発注者としての責務を確実に果たすことが求められていること等にも配慮して「入札・契約」や「設計積算」「監督・検査」といった独自の教育分野を取り入れているほか、教育形態においても「発注関係事務の実務経験」等を取り入れたものとなっています。

2. 利用者登録について

○利用者番号、パスワードについて

Q3 利用者登録申請をしましたが、利用者番号、パスワードが送られてきません。

A3 登録したメールアドレスが間違っていることが考えられます。全建事務局までお問い合わせください。なお、事務処理の都合上、申請から（メールで申請の場合）1週間程度お時間をいただく場合があります。

Q4 利用者番号、パスワードを忘れてしまいました。

A4 パスワードだけの場合は、Webシステムのログイン画面にある「パスワードをお忘れの方」から再発行の手続きができます。利用者番号をお忘れの方は、全建事務局までお問い合わせください。

(TEL : 03-3585-4546、電子メール : zkcpd@zenken.com)

3. CPD記録の自己登録について

○登録可能な記録について

Q5 自己登録は、いつの学習記録から登録が可能ですか？

A5 利用者登録した年度から4年度遡って自己登録することができます。令和6年度に利用者登録した場合は、令和2年度（令和2年4月1日以降）のものから登録が可能です。但し、記録登録の承認については、1年以上遡ることができるのは、利用者登録初年度内のみとなりますのでご注意ください。それ以降は、申請日を起算日とした過去1年間の記録が対象となります。

Q 6 他の学協会での学習記録を移動して自己登録することはできますか？

A 6 可能ですが、各団体毎に取得できるCPD単位、重み係数等が異なるため、学習形態によっては取得できる単位数が変わる場合があります。

4. CPD記録の閲覧・修正について

Q 7 学習記録の閲覧は何年前まで可能ですか？

A 7 利用者登録した年度から遡って4年度前の年度から閲覧可能です。
2016（平成28）年度に利用者登録した場合、2012（平成24）年度から閲覧可能です。

Q 8 学習記録は修正できますか？

A 8 自己登録した学習記録は、Webシステム上で修正が可能です。但し、登録の承認を受けた記録は修正できなくなります。

5. CPD記録登録の承認・証明について

○対象期間について

Q 9 CPD記録登録の承認は、対象となる期間に制限はありますか？

A 9 CPD記録登録の承認については、1年以上遡ることができるのは、利用者登録初年度内のみとなりますのでご注意ください。（但し、申請は1年度単位での申請となります。）それ以降は、申請日を起算日とした過去1年間の記録が対象となります。

○エビデンスについて

Q 10 受講証明書が発行されないプログラムを受講した場合の証明はどのようにすればよろしいでしょうか？

A 10 プログラム内容（講演内容・講義実時間）が確認できる資料やテキスト、式次第等（主催者発行のもの）最小限のエビデンスをご自身で保管しておいてください。なお、WEB配信のプログラム（e-ラーニングを含む）については、「受講証明書」等の提出が必須となります。

Q 11 社内研修、自己学習の記録についての証明はどのようにすればよろしいでしょうか？

A 11 社内研修については基本的には、所属企業・団体等における上司の方の証明があれば結構です。研修で使用したパワーポイントや資料などがあれば、それらもご用意ください。なお、記録の登録時には内容についての感想等を必ず記入してください。自己学習についても、利用者の方が自己登録時に記入する学習記録内容に基づいて確認・承認を行うため、同様に必ず内容についての感想等の記入をお願いします。

6. CPDプログラムについて

○「発注関係事務の実務経験」について

Q12 「公共工事」の範囲はどこまでを示しているのでしょうか？

A12 ここでの「公共工事」は「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」第2条第2項に規定するもの、及び日本下水道事業団、地方三公社（道路公社・住宅供給公社・土地開発公社）が発注する建設工事をいいます。

Q13 「新たな取り組みや工夫等を行ったもの」が対象ということですが、具体的にはどのようなものが認められるのでしょうか？

A13 例えば以下のようなものです。

【工事発注者の場合】

・事業者の選定における総合評価落札方式について、工事の性格や現場条件に配慮して独自の方式を採用したり、情報化施工等の新工法・新技術を積極的に活用した発注事例等

【補助業務の受注者の場合】

・新技術を活用した検査事例やその他、積算、現場管理等の業務内で通常的手法とは異なった新たな取り組み、工夫等をしたもの

【業務発注者の場合】

・プロポーザル方式において、業務の内容等を考慮して工夫した特定テーマを設定した事例等

※具体的な事例については、今後運用の中で順次お示ししていくこととしています。

○月刊「建設」について

Q14 全建の機関誌月刊「建設」を読むことは自己学習になりますか？

A14 自己学習として登録可能です。登録に当たっては、学んだことにより得た知識等についての感想・意見等、自身の言葉で必ず記入してください。なお、1号当たり2時間を上限とし、1号ごとに登録してください。（他の学協会誌、日経コンストラクション等も同様）

○品確技術者の登録更新講習について

Q15 品確技術者の登録更新講習は、全建のCPDの対象になりますか？

A15 品確技術者の登録更新講習は、3年毎の登録更新時に必須条件としているため、CPDの対象としていません。

○WEB配信のプログラムについて

Q16 WEB配信のプログラムは、全建のCPDの対象になりますか？

A16 建設系CPD協議会加盟団体が主催又は認定するプログラム並びに行政が主催するものが対象となります。それ以外は、全て「21. 自己学習」を適用します。但し、WEB配信のプログラムについては、記録登録の承認申請時に「受講証明書」等、エビデンスの提出が必須となります。「受講証明書」等、受講を証明するものが発行されないものについては、対象外となります。

7. 業務経歴記録について

Q17 業務経歴について全建で証明してもらえるのでしょうか？

A17 業務経歴記録機能については、利用者の方が自身の業務経歴を記録するためのサービスとして提供しているものであり、記録内容について全建で証明は行っておりません。

8. CPDプログラムの認定について

Q18 全建でプログラムを認定してもらえるのでしょうか？

A18 主催者が希望する場合には、審査の上プログラムの認定を行います。「CPDプログラム認定申請書」(様式-5)に必要事項を記入して申請してください。

9. その他

○システムの不正ログインについて

Q19 ログイン時に表示された前回ログインの日時にログインした覚えがないのですが、どうしたらいいのでしょうか？

A19 他の人がログインした可能性があります。安全のためにパスワードの変更をお勧めします。

CPD（継続教育）ガイドブック

平成28年 4月 第1版

平成28年 7月 第1版（一部 追記）

平成30年 4月 第2版

令和 7年 4月 第3版

令和 8年 4月 第4版

一般社団法人 全日本建設技術協会 CPD事務局
〒107-0052 東京都港区赤坂3-21-13 キーストン赤坂ビル
TEL:03-3585-4546 FAX:03-3586-6640
E-mail:zkcpd@zenken.com
