

加入の方法（注意事項）

2016年度用

STEP1 加入対象者（下記 ①かつ②）であることを必ずご確認ください。

- ① **全建の正会員**であること
- ② **国家公務員**又は**地方公務員**（首長、特別職は除く）であること

STEP2 所定の「払込取扱票（兼加入依頼書）」※に必要事項（下記）をご記入の上、ゆうちょ銀行から振り込むだけです。（※パンフレットに挟み込んであります）

「払込取扱票（兼加入依頼書）」の記入方法について

払込取扱票は加入依頼書を兼ねています。必ず①～⑧の全項目に記入願います。

振替払込請求書兼受領証

通常払込料金加入者負担

口座記号番号 00190-3-352534

金額 千 百 十 万 千 百 十 円

加入者名 建栄サービス株式会社

（一社）全日本建設技術協会 建設者公務員賠償責任保険集金者

ご加入時の確認事項 ① 私（一社）全日本建設技術協会の正会員の公務員であることを確認の上、加入者に対して加入を依頼します。また、私（加入依頼者）は、裏面記載の「加入依頼書の取扱いに関するご案内」の内容について同意します。加入依頼日は日附印の通りです。

② 地方協会名 ●●地整 ☆記名法人 ●●地整

③ 所属部署名 〇〇部 △△課

加入者ご本人の氏名 全建 太郎

生年月日 19XX年 〇X月 〇X日

④ 電話番号 052-XXXX-XXXX

住所 〒460-XXXX 〇〇県 〇〇市 XX番地△

⑤ 払込締切日から、直近1ヶ月前までの間に、地方協会へ会員加入申し込みをされた方のみ○印を記入して下さい。

⑥ ご加入タイプ (Aタイプ/Bタイプ/Cタイプ)

⑦ 告知事項 (本払込取扱票の裏面に記載) をご確認ください、それぞれ○印等を記入

⑧ 他に加入されている公務員賠償責任保険の契約があるか、○印等を記入

保険料は2カ所にご記入下さい。
(保険料は「中途加入保険料表」にてご確認ください。)

全建 太郎 様

日 附 印

払込取扱票（兼加入依頼書）をお持ちでない会員の方は、下記、取扱代理店までご依頼下さい。
取扱代理店：建栄サービス株式会社 担当：竹田・渡辺
(受付時間：土・日・祝日を除く9:00～17:00)
TEL: 03-3291-6340 E-mail: kenei-s-hp@kenei-s.co.jp

この受領証は、大切に保管してください。

- ①…地方協会名 を記入
 - ・「●●建設技術協会」の“●●”のみで結構です。また略語をご使用いただいても構いません。
(例：「東北地方整備局建設技術協会」 → 「東北地整」と記入) (パンフレットの裏表紙参照)
- ②…記名法人 を記入
 - ・職員として所属されている省庁（例：国土交通省）、地方公共団体（例：〇〇県、〇〇市）をここに記入して下さい。（ご注意：派遣されている場合は、派遣元を記入して下さい。）
- ③…所属部署名（例：県土整備部河川課、△△土木事務所道路課 等）を記入
- ④…加入者ご本人の氏名・生年月日・電話番号・住所を記入
- ⑤…払込締切日から、直近1ヶ月前までの間に、地方協会へ会員加入申し込みをされた方のみ○印を記入して下さい。
(例：9月10日払込締切日の中途加入を申し込んだ方の場合、8月10日以降に会員加入手続きをされた方が、○印を記入。) …次ページの注意事項を必ずご確認ください。
- ⑥…ご加入タイプ（A～C）を1つ選択し○印を記入
- ⑦…告知事項（本払込取扱票の裏面に記載）をご確認の上、それぞれ○印等を記入
- ⑧…他に加入されている公務員賠償責任保険の契約があるか、○印等を記入

保険会社から上記④のご住所宛てに、保険始期月の翌月までに「加入者証」が届きます！

注意事項

●保険申し込みと同時に、全建の(新規)会員となる方へ

新規に入会され保険を申し込まれる方は、正会員の資格を取得するために理事会の承認手続きが必要となり、手続き完了まである程度の日数を要します。

その手続きの都合上誠に恐縮ですが、払込(申込)締切日(毎月最終日)までに、必ず、所属協会を通じて「入会申込書」の提出 をしておいて下さるようお願いいたします。

払込(申込)締切日(毎月最終日)までに「入会申込書」の提出が届いてなかった場合、保険申し込みを受理できない場合がありますので、予めご了承ください。